



Број: 01/0578-14-1/16  
Датум: 11-01-2016.

**ПРЕДМЕТ:** Позив за доставу понуда за набавку смјештаја за запослене у Главној служби за ревизију, за вријеме рада на терену у 2016. години

Поштовани,

У име Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске позивам Вас да доставите понуду за набавку смјештаја за запослене у Главној служби за ревизију Јавног сектора Републике Српске за вријеме рада на терену у 2016. години.

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ» бр. 39/14), и Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ» бр. 104/14).

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске са понуђачима: Љубинка Травар, тел: 051/247-409, факс: 051/247-497, е-маил адреса: ljubinka.travar@gsr-rs.org.

## **1. Предмет набавке**

- 1.1 Предмет јавне набавке је пружање услуга смјештаја са доручком за запослене у Главној служби за ревизију за вријеме рада на терену у 2016. години на простору БиХ у сљедећим градовима и општинама: Бања Лука, Бијељина, Гацко, Ново Горажде, Модрича, Петрово, Источно Сарајево, Зворник, Добој, Требиње, Дервента, Шамац, Теслић, Вишеград, Фоча, Братунац, Милићи, Власеница, Хан Пијесак, Пале, Устипрача, Рогатица, Сарајево, Бихаћ, Мостар, Брчко.
- 1.2 Редни број набавке у Плану јавних набавки за 2016. годину је 19.  
ЦПВ код 55110000-4 –услуге хотелског смјештаја.
- 1.3 Уговор се закључује до 31.12.2016. године.
- 1.4 Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре по завршеној услузи.

## **2. Услови за учешће и потребни докази**

- 2.1 Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи морају испуњавати услове из члана 46. Закона, а односе се на способност обављања професионалне дјелатности.

У сврху доказивања способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи уз понуду требају доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

Докази који се достављају морају бити оригинали или копије овјерене код надлежног органа (орган управе или нотар).

2.2 У складу са чланом 52. Закона, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом раднику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 4).

2.3 У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима (Члан 52 Закона) о сукобу интереса у Бих, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у БиХ.

2.4 Осим наведених добављач мора испуњавати и следеће услове:

- а) да је хотел/мотел пружа услуге преноћишта са доручком,
- б) да хотел/мотел посједује најмање 10 соба,
- в) да хотел/мотел располаже собама које су опремљене: лежајем, купатилом са топлим водом 24 часа, гријањем, тв-ом, клима уређајем, приступом интернету и радним столом и столицом,
- г) да хотел/мотел располаже паркинг простором 24 часа,
- д) да је хотел/мотел од центра града (зграде локалне управе-општине) удаљен максимално 2 км.

Да испуњава услове из тачке 2.4 добављач је дужан да достави изјаву да прихвата све услове из позива за достављање понуда. ( Анекс 1).

### 3. Припрема понуда

3.1 Добављачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

3.2 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

3.3 Понуда се доставља у оригиналу.

Коверта са понудом се доставља на адресу: Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске, Улица Вука Караџића 4, Бања Лука. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,

- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

3.4 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

3.5 Понуђачи могу направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим Анекс 3.

У колико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

3.6 Понуда треба да садржи:

- Попуњен образац за достављање понуде - Анекс 1
- Попуњен образац за цијену понуде - Анекс 2
- Попуњен образац повјерљивих информација - Анекс 3, уколико понуда садржи повјерљиве информације,
- Писмена изјава из члана 52. Закона - Анекс 4,
- Потписан Нацрт Уговора - Анекс 5,
- Квалификационе документе предвиђене тачком 2.1
- Попис документације која је приложена уз понуду (на меморандуму понуђача или уз Анекс 1.)

Сваки понуђач може доставити само једну понуду.  
Алтернативна понуда није дозвољена

#### 4. Рок за достављање понуда

Рок за достављање понуда је **25.1.2016. године до 10,00 часова.**  
Преговарање са понуђачима ће се обавити **28.1.2016. године у 10,00 часова.**

#### 5. Критериј додјеле уговора и цијена

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде.

У цијену је урачунато осигурање и боравишна такса.

Цијена коју понуди добављач неће се мијењати за уговорени период тј. од дана закључења уговора до 31.12.2016. године.

## 6. Обавјештење о додјели

Сви добављачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, поштом или непосредно.

## 7. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.



Главни ревизор

Др Душко Шњегота

**Анекс 1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ**

За смјештај у граду/општини \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН**

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске  
Улица Вука Караџића 4, Бања Лука

**ПОНУЂАЧ** (навести све доле наведене податке)

**КОНТАКТ ОСОБА**

Назив и сједиште понуђача	
Назив и сједиште понуђача	
Адреса	
ЈИБ/ИДБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Контакт особа	
Телефон	
Факс	
E-mail	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена веб страници Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

### 1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ  
Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ  
Цијена наше понуде, са укљученим попустом и без ПДВ је \_\_\_\_\_ КМ  
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ  
Укупна цијена за уговор са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

### 2. ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА СМЈЕШТАЈ

Прихватамо све услове дефинисане Позивом за достављање понуда без икаквих резерви и ограничења.  
Ова понуда важи до 31.12. 2016. Године.

Име и презиме особе која је овлашћена да представља понуђача  
\_\_\_\_\_

Потпис овлашћене особе \_\_\_\_\_

Мјесто и датум \_\_\_\_\_

Печат предузећа:

### САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа од 1. до \_\_\_\_\_, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Анекс 2

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ ЗА СМЈЕШТАЈ ЗА ГРАД/ОПШТИНУ \_\_\_\_\_

Назив добављача

\_\_\_\_\_

Понуда бр: \_\_\_\_\_

рб	опис услуга	јединична цијена без ПДВ-а	јединична цијена са ПДВ-а
1.	преноћиште са доручком у једнокреветној соби		
цијена без ПДВ-а			
попуст			
укупна цијена са попустом без ПДВ-а			

**Услови плаћања:** Наручилац је обавезан да Извршиоцу услуга исплати накнаде по обављеној услузи, у року од 30 дана од дана пријема фактуре, на жиро рачун Извршиоца услуга број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Испорука се врши од дана потписивања уговора до 31.12.2016. године према потребама Наручиоца.

М.П.

Потпис добављача

\_\_\_\_\_

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди се мора навести цијена.
2. Укупна цијена понуде се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Овај образац за цијену понуде је једина могућа опција.

Анекс 3

**ОБРАЗАЦ ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Понуђач \_\_\_\_\_  
ИД број: \_\_\_\_\_

информација која је повјерљива	бројеви страница с тим информацијама, у понуди	разлози за повјерљивост тих информација	временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У колико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.



## ПИСМЕНА ИЗЈАВА

### ИЗ ЧЛАНА 52 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_, са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или, обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (назначити положај) назив привредног друштва \_\_\_\_\_, ИД број: \_\_\_\_\_, чије се сједиште налази у \_\_\_\_\_, на адреси \_\_\_\_\_, као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ за које је објављено обавјештење о набавци (ако је објављено обавјештење) бр: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. Став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и казненом одговорношћу

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службенеог овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима БиХ.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

**Анекс 5**

**НАЦРТ УГОВОРА**  
о набавци услуга смјештаја

Закључен између:

1. Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, Ул.Вука Караџића бр.4, ЈИБ 4401573520008, заступане по главном ревизору, др Душку Шњегота (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, заступан по директору \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуга), с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**члан 1.**

Наручилац услуга наручује, а Извршилац услуга се обавезује да ће за потребе Наручиоца услуга на подручју града/општине \_\_\_\_\_ вршити услугу обезбјеђења смјештаја за запослене Наручиоца услуга и то обезбјеђењем преноћишта са доручком у хотелу/мотелу \_\_\_\_\_, сходно Понуди бр: \_\_\_\_\_ која чини саставни дио овог уговора.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА И РОКОВИ**

**члан 2.**

Извршилац услуга се обавезује да ће у хотелу/мотелу \_\_\_\_\_ обезбједити преноћиште за запослене Наручиоца услуга у сваком моменту под условом да га Наручилац о потреби за обезбјеђењем преноћишта обавијести најмање 48 часова прије коришћења услуге.

**члан 3.**

Извршилац услуга се обавезује да ће за потребе смјештаја запослених Наручиоца услуга обезбједити једнокреветне собе опремљене француским лежајем, купатилом са топлем водом 24 часа, гријањем, приступом интернету, ТВ-ом, клима уређајем, столом и столицом, те паркинг простор за смјештај моторних возила Наручиоца.

**члан 4.**

Извршилац услуга се обавезује да ће предметне услуге вршити професионално и у складу са стандардима за ту врсту посла.

**члан 5.**

Наручилац има право на накнаду штете коју би претрпио усљед тога што Извршилац услуга не би извршио услугу у складу са овим уговором.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ЦИЈЕНА**

**члан 6.**

Наручилац је обавезан да Извршиоцу услуга изврши исплату накнаде за ноћење са доручком у једнокреветној соби у износу од \_\_\_\_\_ КМ, у року од 30 дана по испостављеној фактури на жиро рачун Извршиоца услуга.  
У цијену је урачуната и боравишна такса.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****члан 7.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и исти се закључује на период до 31.12.2016. године.

**члан 8.**

Измјене и допуне овог Уговора вршиће се у писменој форми.

**члан 9.**

За све што није регулисано овим Уговором, а може бити важно за његово извршење, примјењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**члан 10.**

Све евентуалне спорове у вези реализације овог Уговора, уговорне стране ће настојати ријешити споразумно, а у противном пред надлежним судом у Бања Луци.

**члан 11.**

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примјерка од којих по два (2) примјерка припадају свакој уговорној страни.

**За Наручиоца**

---

**За Извршиоца**

---