



Број: 01/0518-18-1/17  
Датум: 13. јануар 2017. године

**ПРЕДМЕТ: Позив за доставу понуда за набавку услуга смјештаја за запослене у  
Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске, за вријеме  
боравка и активности запослених на терену у току 2017. године**

Поштовани,

у име Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске позивам вас да доставите понуду за услуге смјештаја за запослене у Главној служби за ревизију Јавног сектора Републике Српске за вријеме њиховог боравка и активности на терену у току 2017. године.

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" бр. 39/14) и Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ" бр. 66/16).

Све додатне информације у вези са овим поступком јавне набавке можете добити од лица које је овлашћено да води комуникацију у име Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске са понуђачима: Љубинка Травар, тел: 051/247-409, факс: 051/247-497, e-mail адреса: ljubinka.travar@gsr-rs.org.

**1. Предмет набавке**

- 1.1 Предмет јавне набавке је пружање услуга смјештаја са доручком за запослене у Главној служби за ревизију за вријеме боравка и активности на терену у току 2017. године, а према Годишњем плану ревизија за 2017. годину. Редни број набавке у Плану јавних набавки за 2017. годину је 20.  
ЦПВ код 55110000-4 –услуге хотелског смјештаја.  
Процијењена вриједност набавке је 27.692,31 без ПДВ-а.
- 1.2 Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре по завршеној услузи.
- 1.3 Рок обезбјеђења услуга је 1 дан од пријема захтјева за резервацију од стране Уговорног органа.
- 1.4 Период пружања услуга је до 31.12.2017.
- 1.5 Закљученим уговором сматраће се наруџбеница и испостављена фактура изабраног понуђача за једнократно извршену услугу.

**2. Услови за учешће и потребни докази**

- 2.1 Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи морају испуњавати услове из члана 46. Закона, а односе се на способност обављања професионалне дјелатности.  
У сврху доказивања способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи уз понуду требају доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

Докази који се достављају морају бити оригинали или копије овјерене код надлежног органа (орган управе или нотар).

- 2.2 У складу са чланом 52. Закона, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом раднику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 4).
- 2.3 У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима (Члан 52 Закона) о сукобу интереса у Бих, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у БиХ.
- 2.4 Осим наведених добављач мора испуњавати и следеће услове:
- а) да хотел/мотел пружа услуге преноћишта са доручком,
  - б) да хотел/мотел поседује најмање 10 соба,
  - в) да хотел/мотел располаже собама које су опремљене: лежајем, купатилом са топлом водом 24 часа, гријањем, тв-ом, клима уређајем, приступом интернету и радним столом и столицом,
  - г) да хотел/мотел располаже паркинг простором 24 часа,
  - д) да је хотел/мотел од центра града (зграде локалне управе-општине) удаљен максимално 2 км.

Да испуњава услове из тачке 2.4 добављач је дужан да достави изјаву да прихвата све услове из позива за достављање понуда. (Анекс 1).

### 3. Припрема понуда

- 3.1 Добављачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.
- 3.2 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 3.3 Понуда се доставља у оригиналу. Коверта са понудом се доставља на адресу: Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске, Улица Вука Караџића 4, Бања Лука. На коверти понуде мора бити назначено:
- назив и адреса уговорног органа,

- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

**3.4 Понуђачи могу направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим Анекс 3.**

У колико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

**3.5 Понуда треба да садржи:**

- Попуњен образац за достављање понуде - Анекс 1
- Попуњен образац за цијену понуде - Анекс 2
- Попуњен образац повјерљивих информација - Анекс 3, уколико понуда садржи повјерљиве информације,
- Писмена изјава из члана 52. Закона - Анекс 4,
- Квалификационе документе предвиђене тачком 2.1
- Попис документације која је приложена уз понуду (на меморандуму понуђача или уз Анекс 1.)

Сваки понуђач може доставити само једну понуду.  
Алтернативна понуда није дозвољена.

**4. Критериј додјеле уговора и цијена**

Критерији за избор најповољнијег понуђача је најнижа укупна цијена технички задовољавајуће понуде.

У цијену је урачунато осигурање и боравашна такса.

**5. Рок за достављање понуда**

31.12.2017.

**6. Обавјештење о додјели**

Сви добављачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, поштом или непосредно.

**7. Информације о заштити права добављача**

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.



Главни ревизор

Др Душко Шњегота

**Анекс 1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ**

За смјештај у граду/општини \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН**

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске

Улица Вука Караџића 4, Бања Лука

**ПОНУЂАЧ** (навести све доле наведене податке)

**КОНТАКТ ОСОБА**

Назив и сједиште понуђача	
Назив и сједиште понуђача	
Адреса	
ЈИБ/ИДБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
Контакт особа	
Телефон	
Факс	
E-mail	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена веб страници Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

### 1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ  
Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ  
Цијена наше понуде, са укљученим попустом и без ПДВ је \_\_\_\_\_ КМ  
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ  
Укупна цијена за уговор са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

### 2. ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА СМЈЕШТАЈ

Прихватамо све услове дефинисане Позивом за достављање понуда без икаквих резерви и ограничења.

Ова понуда важи до 31.12.2017. године.

Име и презиме особе која је овлашћена да представља понуђача \_\_\_\_\_

Потпис овлашћене особе \_\_\_\_\_

Мјесто и датум \_\_\_\_\_

Печат предузећа:

### САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа од 1. до \_\_\_\_\_, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Анекс 2

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ ЗА СМЈЕШТАЈ ЗА ГРАД/ОПШТИНУ**

Назив добављача

\_\_\_\_\_

Понуда бр: \_\_\_\_\_

рб	опис услуга	јединична цијена без ПДВ-а	јединична цијена са ПДВ-а
1.	преноћиште са доручком у једнокреветној соби		
цијена без ПДВ-а			
попуст			
укупна цијена са попустом без ПДВ-а			

**Услови плаћања:** Наручилац је обавезан да Извршиоцу услуга исплати накнаде по обављеној услузи, у року од 30 дана од дана пријема фактуре, на жиро рачун Извршиоца услуга број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Испорука се врши у периоду од дана избора понуђача најкасније до 31.12.2017. године, према потребама Наручиоца.

М.П.

Потпис добављача

\_\_\_\_\_

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди се мора навести цијена.
2. Укупна цијена понуде се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Овај образац за цијену понуде је једина могућа опција.

**Анекс 3**

**ОБРАЗАЦ ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Понуђач \_\_\_\_\_  
ИД број: \_\_\_\_\_

<b>информација која је повјерљива</b>	<b>бројеви страница с тим информацијама, у понуди</b>	<b>разлози за повјерљивост тих информација</b>	<b>временски период у којем ће те информације бити повјерљиве</b>

Потпис и печат добављача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У колико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

## ПИСМЕНА ИЗЈАВА

### ИЗ ЧЛАНА 52 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_, са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или, обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (назначити положај) назив привредног друштва \_\_\_\_\_, ИД број: \_\_\_\_\_, чије се сједиште налази у \_\_\_\_\_, на адреси \_\_\_\_\_, као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ за које је објављено обавјештење о набавци (ако је објављено обавјештење) бр: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. Став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и казненом одговорношћу

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службенеог овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.



5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима БиХ.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_