



Бања Лука, 17.11.2014  
Број: 01/0518-476-4/14

**Предмет:** Конкурентски захтјев за доставу понуда за набавку рачунарске опреме

Поштовани / Поштована,

У име Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, позивам Вас да доставите понуду у поступку конкурентског захтјева за доставу понуда. Процедура јавне набавке обавиће се у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ бр. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

## 1. Предмет набавке

### 1.1. Општи услови

Сва понуђена опрема мора да буде нова и да укључује актуелне моделе. У Босни и Херцеговини мора да постоји најмање један сервис који је овлашћен од стране произвођача да пружа сервисне услуге у гарантном и вангарантном року за понуђену опрему (у даљем тексту “овлашћени сервис”). Уз опрему требају бити испоручени и сви потребни каблови неопходни да се уређаји укључе у постојећу рачунарску и електричну мрежу. У захтјеву су наведени минимални захтјеви у односу на техничке карактеристике и гарантни рок које мора задовољити уређај који се нуди. Ви може да понудите опрему са бољим техничким карактеристикама.

**Произвођачки називи у спецификацијама наведени су са циљем да се једноставније опишу технички захтјеви. Ви можете да понудите производе се еквивалентим или бољим карактеристикама.**

### 1.2. Уговор ће се извршавати према слиједећим лотовима:

#### 1.2.1. ЛОТ 1 – Лаптопи, радне станице и УПС-ови

##### 1.2.1.1. Лаптопи ..... 9 комада

|                   |  |
|-------------------|--|
| Карактеристика    | Минимални технички захтјеви  |
| Врста уређаја     | Пословни преносиви рачунар   |
| Оперативни систем | <i>Microsoft Windows 7 Professional 64-bit</i> прединсталиран од стране произвођача ( <i>OEM</i> лиценца) или као <i>downgrade Microsoft Windows 8 Professional 64-bit</i> лиценце                               |
| Процесор          | <i>Intel Core i5-4300M</i> или еквивалентан ( <i>2 core; 3MB Cache; Clock Speed 2,6 GHz; Max Turbo Frequency up to 3.3 GHz; Instruction Set 64 bit; Max TDP до 37W или мању; Intel® Turbo Boost Technology</i> ) |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| RAM                   | 4 GB DDR3 - 1600MHz (1 модул + 1 слот слободан)  |
| Екран                 | 14" HD 1366x768 anti-glare, LED осветljenje, камера HD720p интегрисана, Aspect Ratio 16:9 или 16:10  |
| Графика               | Intel HD Graphics 4600 уграђена у CPU  |
| Тврди диск            | 500GB, 7200 rpm  |
| Оптички уређај        | DVD-RW   |
| Тастатура             | БиХ, интегрисани читач отиска прста  |
| Показивачки           | Multi-touch touchpad (min. 4 масмера) + Pointing Stick   |
| Камера                | 720p HD  |
| Батерија              | Li-Ion 6 cell  |
| Повезивост            | 1 GB Network Connection (10/100/1000 NIC)<br>Wireless adapter: 802.11 a/b/g/n certified, MaxSpeed: 300 Mbps  |
| Прикључци             | SD Card Reader, Smart Card Reader, 2xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, RJ-45 ethernet, VGA, Display port или mini Display port, audio-in, audio-out, прикључак за микрофон, прикључак за docking station |
| Безбједност           | Интегрисани читач отиска прста, Power-on password, hdd password, supervisor password, TPM Embedded Security Chip 1.2, слот за безбједносни кабл  |
| Остало                | Напојни кабл са АС адаптером; тежина лаптопа до 2,5 кг са 6-cell батеријом и оптичком јединицом  |
| Гарантни рок          | 3 године од стране произвођача; укључени резервни дијелови и рад сервисера; гаранција произвођача на батерију: 1 година  |
| Енергетска ефикасност | ENERGY STAR® qualified   |

#### 1.2.1.2. Монитори .....9 комада

- LED-backlit LCD дисплеј, дужина дијагонале дисплеја: између 19 и 23 инча;
- формат екрана: 16:9 или 16:10
- native resolution: 1600 x 900 за формат екрана 16:9; 1440x900 за формат екрана 16:10,
- Brightness 250 cd/m<sup>2</sup>; Contrast ratio: 1000:1,
- могућност подешавања по висини и нагибу;
- гаранција: 3 године од стране произвођача; укључени резервни дијелови и рад сервисера,
- ENERGY STAR® qualified

#### 1.2.1.3. Docking station (станица за повезивање екстерних уређаја на лаптоп)....9 комада

- портови: 1xVGA за monitor; 1xDVI; 4 x USB (најмање 2: 3.0 а остали: 2.0); Gigabit Ethernet; слот за закључавање лаптопа у станицу и безбједносни кабл
- једноставни прекидачи за одспајање лаптопа у једном кораку; могућност закључавања лаптопа у станицу;
- пуњење батерије лаптопа паралелно са напајањем свих функција станице за повезивање;
- адаптер за прикључак на напајање не мање снаге од оне која се испоручује уз лаптоп;.

#### 1.2.1.4. Тастатура (БиХ, Full-size, спаја се на docking station).....9 комада

#### 1.2.1.5. Миш, оптички, USB, 2 тастера и точкић, стандардних димензија .....9 комада

**1.2.1.6. Безбједносни кабл компатибилан са слотом на лаптопу..... 9 комада**

**1.2.1.7. Торба, оригинална, пословне класе са посебним пролазом за монтажу на путни кофер ..... 9 комада**

Гарантни рок за ставке 1.2.1.3 до 1.2.1.5: 3 године, укључени резервни дијелови (гдје је примјенљиво) и рад сервисера.

Производи под тачкама од 1.2.1.1 до 1.2.1.5 и 1.2.1.7 требају да буду од истог произвођача и узајамно компатибилни.

**1.2.1.8 Персонални рачунар ..... 6 комада**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Карактеристика        | Минимални технички захтјеви   |
| Врста уређаја         | Персонални рачунар  |
| Оперативни систем     | <i>Micorosoft Windows 7 Professional 64-bit</i> прединсталиран од стране произвођача ( <i>OEM</i> лиценца) или кроз <i>downgrade Micorosoft Windows 8 Professional 64-bit</i> лиценце |
| Процесор              | <i>Intel Core i5-4440</i> или еквивалент ( <i>4 core; 6Mb Cache; Clock Speed 3,10 GHz; Max Turbo Frequency up to 3.3 GHz; Instruction Set 64 bit; Intel® Turbo Boost Technology</i> ) |
| RAM                   | <i>4 GB DDR3 - 1600MHz</i> (1 модул + 3 слота слободна)   |
| Тврди диск            | <i>500GB, 7200 rpm</i>  |
| Оптички уређај        | DVD-RW  |
| Комуникација          | Ethernet 10/100/1000  |
| Безбједност           | <i>Client Security Solution</i><br>Прекидач за заштиту од неовлаштеног отварања кућишта   |
| Додатна опрема        | Тастатура: БиХ, Миш:оптички, 2 тастера + тачкић, стандардних димензија, од истог произвођача као и персонални рачунар; интерни или интегрисани звучници у рачунар или монитор         |
| Кућиште               | Мало, стоно ( <i>Small-Factor Form</i> )  |
| Гарантни рок          | Минимално 36 мјесеци од стране произвођача; укључени резервни дијелови и рад сервисера.   |
| Енергетска ефикасност | <i>ENERGY STAR® qualified</i>   |

**1.2.1.9. Монитори за персонпалне рачунаре..... 4 комада**

- *LED-backlit LCD* дисплеј, дужина дијагонале дисплеја: између 19 и 23 инча;
- формат екрана: 16:9 или 16:10
- *native resolution*: 1600 x 900 за формат екрана 16:9; 1440x900 за формат екрана 16:10,
- *Brightness 250 cd/m2; Contrast ratio: 1000:1*,
- могућност подешавања по висини и нагибу;
- гаранција: 3 године од стране произвођача; укључени резервни дијелови и рад сервисера,
- *ENERGY STAR® qualified*.

Монитор (тачка 1.2.1.8) и персонални рачунар (1.2.1.9) морају да буду узајамно компатибилни. Монитор треба да буде од истог произвођача као и и персонални рачунар или исти модел као и монитор под тачком 1.2.1.

**1.2.1.10 Уређај за непрекидно напајање (УПС) .....6 комада**

- снага: 625VA / 360 W; прихватљив је и уређај са мањом номиналном снагом, ако обезбјеђује тражену активну снагу;
- технологија: *Line Interactive*;
- излази: 3 x
- конекције: *USB*
- функције: аутоматско гашење, *LED* индикација статуса, звучни сигнал;
- софтвер: омогућава надгледање и управљање, аутоматско гашење прикљученог рачунара у случају нестанка електричне енергије;
- подржани ОС: *Microsoft Windows XP/7 (32/64 bit)*;
- остало: струјни кабл за прикључење на електричну мрежу, 2 струјна кабла за прикључење рачунара и монитора и
- гаранција: 24 мјесеца - укључени резервни дијелови и рад сервисера.

**1.2.1.11. Услуга инсталације**

Услугу инсталације чине:

- конфигурација оперативног система и помоћних програма произвођача на 1 лаптопу и 1 радној станици према захтјевима запослених у ИТ-у уговорног органа и кратко документовање процедуре;
- подршка запосленим у ИТ-у говорног органа код инсталације и конфигурације лаптопа и радних станица.

**1.2.2 ЛОТ 2 – Опрема за штампу, копирање и скенирање****1.2.2.1. Ласерски штампачи .....2 комада**

| Карактеристика  | Минимални технички захтјеви  |
|---|--|
| Врста уређаја   | Ласерски, црно-бијели штампач                                      |
| Најбоља резолуција:   | 1200x1200 <i>dpi</i> или већа                                      |
| Максимална брзина штампе за А4 формат                                       | 50 страна/минути или већа  |
| Највећи мјесечни обим штампе ( <i>Duty Cycle</i> )                          | 200.000 страна или више  |
| Меморија – стандард   | 512 МБ   |
| Прикључци:  | 10/100/1000 <i>Ethernet</i> ; <i>Hi-Speed USB 2.0</i> ;            |
| Двострана штампа:   | Да, аутоматска   |
| Директна штампа са USB-а  | Да   |
| Формат папира   | А4, <i>letter</i> , коверте  |
| Капацитет платформе за улаз вишенамјенског папира (60-220) g/m <sup>2</sup> | 100 листова или више   |
| Максимални капацитет касете за улаз универзалног папира                     | 500 листова или више   |
| Максимални капацитет платформе за излаз папира                              | 500 листова или више   |
| Подршка за оперативни систем  | <i>MS Windows XP/ 7(32/64 bit) / Server 2008 R2</i>                |
| Тип структуре кертрица  | Све у једном (један кертриц садржи и тонер и <i>imaging unit</i> ) |
| Гаранција:  | 1 година или више за резервне дијелове и рад сервисера.            |
| Енергетска ефикасност   | <i>ENERGY STAR® qualified</i>                                      |

**1.2.2.2. Оригинални, црно-бијели кертрици**, који омогућавају да сваки штампач заједно са стартним (који долази уз штампач), одштампа не мање од 30.000<sup>1</sup> страна. *Примјер: уколико уз сваки штампач долази кертриц капацитета за 10.000 страна, требате испоручити још 2 кертрица од којих сваки може да одштампа не мање од 20.000 страна.*

Под оригинални кертрицима подразумевамо кертрице чије коришћење произвођач уређаја наводи као услов за остваривање права у гарантном року.

Добављач може преузети празне кертрице из ове испоруке уколико за то има интерес.

**1.2.2.3. Мултифункционални уређаји..... 2 комада**

| Карактеристика                          | Минимални технички захтјеви  |
|---|--|
| <b>Опште</b>                            |  |
| Брзина штампе и копирања                | 25 стр/мин А4; 14 стр / мин А3   |
| RAM                                     | 1 GB   |
| Тврди диск                              | 160 GB   |
| Конекције                               | Ethernet: 10/100/1000 mbps;<br>USB 2.0   |
| Увлакач докумената                      | Да, двострани, аутоматски, капацитет 80 листова или већи   |
| Формат папира                           | А5 до А3   |
| Ладнице за папир                        | Одвојене за А4 и А3 папир са минимално 500 листова по ладници  |
| Кућиште                                 | Покретно, на точићима  |
| Мјесечни <i>Duty cycle</i> <sup>2</sup> | 90.000 страна или више   |
| <b>Штампач</b>                          |  |
| Најбоља резолуција                      | 1200 x 1200 dpi или 2400 x 600 dpi with smoothing  |
| <i>Page description language</i>        | PCL 6  |
| Подржани оперативни системи             | Windows 7/32/64 bit, Windows Server 2008 R2  |
| Начини штампе                           | Штампа из мреже, директна штампа са USB-a, Hold print <sup>3</sup> , Private print <sup>4</sup> , Store to box (e-filing) <sup>5</sup> |
| <b>Скенер</b>                           |  |
| Најбоља резолуција                      | 600 x 600  |
| Брзина скенирања за 300 dpi             | 55 црно-бијело / 40 ipm у боји   |
| Начин скенирања                         | У боји, са сивим тоновима, црно-бијело са  |
| Формат фајлова                          | JPEG, PDF  |
| Функције                                | Scan to file, Scan to e-mail; Scan to box (e-filing)   |
| <b>Копир</b>                            |  |
| Најбоља резолуција                      | 600 x 600 dpi или боља   |
| Вријеме излаза прве странице            | Не дуже од 6 секунди   |
| Умањење и увећање                       | 25-400%  |
| <b>Систем и безбједност</b>             |  |
| Управљање                               | Администрација, конфигурација и праћење  |

<sup>1</sup> Капацитет кертрица декларисан у складу са стандардом ISO/IEC 19752

<sup>2</sup> Највећи број страна које уређај може одштампати (робустност уређаја)

<sup>3</sup> *Hold print*: омогућава да се штампа задржи у уређају док се на контролном панелу не притисне одговарајући тастер за наставак штампе

<sup>4</sup> *Private print*: омогућава да се штампа задржи у уређају док се на контролном панелу не притисне одговарајући тастер за наставак штампе и унесе одговарајућа лозинка

<sup>5</sup> *Store to e-filing*: усмјеравање копирања на интерни диск уређаја

|             |   |
|-------------|---|
|             | статуса уређаја кроз веб-претраживач<br>Чување докумената на интерном диску,<br>дистрибуција и штампа на захтјев              |
| Безбједност | Додјела права приступа корисницима и групама; аутентификација корисника; <i>AES-128</i> енкрипција интерног диска или боља;   |
| Гаранција   | 3 године – укључени рад сервисера и резервни дијелови који према спецификацији произвођача немају карактер потрошних дијелова |

Уз уређаје треба обавезно испоручити оригинални тонер који омогућава штампу не мање од 30.000 страна са 6% покривености (36.000 страна са 5% покривености) за сваки уређај.

Потрошни резерви дијелови испоручени уз уређај ки, према спецификацији произвођача, имају карактер потрошних дијелова (нпр. *drum, developer*) требају да имају капацитет не мањи од 100.000 страна за сваки уређај.

**Под оригиналним тонерима и резервним дијеловима** подразумејемо тонере и дијелове чије коришћење произвођач уређаја наводи као услов за остваривање права у гарантном року.

#### 1.2.2.4. Мобилни скенери.....2 комада

|                     |  |
|---------------------|--|
| Карактеристика      | Минимални технички захтјеви  |
| Врста уређаја       | Мобилни скенер с улагањем листова и <i>USB</i> напајањем                                     |
| Капацитет увлакача  | 20 листова   |
| Документи           | Ширина: 60 цм – 210 цм; дужина: 70-350 цм; 60 – 120 г/м <sup>2</sup><br>(већи опсег је бољи) |
| Оптичка резолуција  | 600 <i>dpi</i>   |
| Прикључци           | <i>Hi speed USB 2.0</i> и <i>USB 3.0</i>   |
| Страна за скенирање | Предња / стражња / обострано   |
| Брзина скенирања    | до 15 страна/минути  |
| Излазни начин рада  | Црно-бијело, сиви тонови, у боји, аутоматско препознавање боје                               |
| Облик и димензије:  | Компактан, малих димензија, погодан за транспорт у торби                                     |
| Тежина:             | 1 кг или мања  |
| Софтвер:            | <i>ISIS/TWAIN</i> управљачки програм ( <i>Windows 7 32/64 bit</i> )                          |
| Гаранција           | 1 година, укључени резервни дијелови и рад сервисера   |

#### 1.2.2.5. Услуга инсталације

Услугу инсталације чине: конфигурација уређаја, укључивање у мрежну инфраструктуру уговорног органа у сарадњи и према захтјевима запослених у ИТ-у уговорног органа и обука за рад и конфигурацију уређаја једног запосленог.

1.2.3 Добављач може доставити понуду за све лотове.

1.3 Производе треба доставити и инсталирати у року не дужем од 45 дана од дана закључивања уговора..

1.4 Мјесто достављања и инсталације производа је сједиште уговорног органа у Бањој Луци, улица Вука Караџића број 4, IV и V спрат.

## 2. Услови за учешће и потребни докази

### 2.1 Лична ситуација (члан 23. Закона)

Добављачи су обавезни да доставе:

- а) копију извода из судског регистра о регистрацији,
- б) увјерење надлежне пореске управе о измиреним обавезама по основу директних пореза,
- в) увјерење надлежног органа о измиреним обавезама по основу индиректних пореза и
- г) писмену изјаву да нема сметњи за њихово учешће у смислу члана 23. Закона о јавним набавкама.

### 2.2 Право за обављање професионалне дјелатности (члан 24. Закона)

Добављачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у релевантном професионалном или трговачком регистру у земљи у којој су основали фирму или доставити посебну изјаву или референцу којом се доказује њихово право да се професионално баве дјелатношћу која се односи на предмет овог уговора.

### 2.3 Што се тиче економског и финансијског стања, у складу са чланом 25. Закона, понуда ће бити одбачена ако добављач није остварио укупан промет у задње 2 године већи од 150.000,00 КМ за сваку годину.

### 2.4 Оцјена економског и финансијског стања добављача извршиће се на основу достављеног биланса успјеха за 2012. и 2013. годину.

### 2.5 Што се тиче техничке и професионалне способности, добављачи требају испунити слиједеће минималне услове:

- а) успјешно искуство као основног уговарача у реализацији најмање 3 уговора чији су карактер и комплексност слични онима који се односе на предложени уговор, у претходне 2 године;
- б) ауторизација произвођача да могу продавати производе за овај уговор;
- в) изјава овлашћених сервиса или уговор који потврђује да ће овлашћени сервис(и) у Босни и Херцеговини пружати подршку добављачу за сервисирање у гарантном року.
- г) Техничка лица или технички органи који ће бити укључени у имплементацију, у складу са слиједећим критеријима:
  - радно искуство на имплементацији уговора сличне комплексности,
  - капацитет да у случају квара у року од 1 радног дана од пријаве, дође на локацију уговорног органа и почне са дијагностиком и отклањањем квара.

### 2.6 Оцјена техничке и професионалне способности добављача ће се извршити на основу слиједећих изјава и докумената које доставе добављачи:

- а) листа најмање 3 уговора сличне комплексности који су имплементирани у периоду 2012-2014 са укупним вриједносним износима, датумима и примаоцима уз осигурање докумената у форми потврда о достављеним робама које су издали примаоци или изузетно уколико се такве потврде не могу добити из разлога изван контроле добављача роба, само уз изјаву добављача роба о достављеним робама;
- б) опис техничке опремљености и оспособљености и мјерама којима располаже добављач за осигурање квалитета,
- в) наводе о ангажованом техничком особљу или техничким органима, без обзира на то да ли непосредно припадају добављачу;
- г) опис процедуре подршке у гарантном року, као и локацију рада и професионалне компетенције особа укључених у процедуру.

- 2.7 Ако је период од регистрације/оснивања добављача краћи од периода за који уговорни орган захтијева изјаве и документе који се односе на економско и финансијско стање и техничку и професионалну способност добављача, добављач треба доставити документе само за период од своје регистрације/оснивања.
- 2.8 Документи који су поменути под тачком 2.1 тачке а), б) и в) и тачком 2.2 могу се доставити у оригиналу или копији овјереној од стране надлежне институције. Документи који су поменути под тачком 2.3 до 2.7 морају бити достављени у оригиналу или копији овјереној од стране добављача. У случају озбиљне сумње у погледу аутентичности или читљивости копије, уговорни орган може захтијевати да се доставе документи у оригиналу.

### **3. Захјеви по питању језика**

Понуда, сви документи и преписка у вези са понудом између добављача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Пратећа документација и штампана литература коју достави добављач могу бити написани на другом језику, у међународној употреби, под условом да се уз њих достави пријевод релевантних дијелова на језику на којем је написана понуда.

### **4. Припрема понуда**

- 4.1 Добављачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.
- 4.2 Понуда треба садржавати слиједеће документе:
- а) образац за достављање понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 1 конкурентског позива,
  - б) образац за цијену понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 2а за лот 1 и у Анексу 2б за лот 2 у конкурентском позиву,
  - в) документи који се односе на предмет набавке:
    - детаљне техничке спецификације понуђене опреме укључујући и назив произвођача, произвођачку ознаку производа као и документацију која потврђује усаглашеност са захтјевима у овом конкурентском позиву,
    - опис понуђених услуга као, начин извршења и поступак контроле квалитета извршених услуга,
    - уговор са овлашћеним сервисом или изјава овлашћеног сервиса да ће у сарадњи са добављачем сервисирати опрему, која је предмет овог уговора, у гарантном року.
  - г) потписан Анекс 3 – Основни елементи уговора, којим потврђује да пристаје да закључи уговор у који су укључени наведени елементи,
  - д) документе и потврде које су наведени у тачки 2 тендерске документације.
- 4.3 Понуде се достављају на слиједећу адресу: Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске, Вука Караџића 4. до 3.12.2014. у 12 сати. Сви листови понуде морају бити увезани јемствеником или укоричени, са означеним страницама. Сви листови понуде требају бити парафирани или потписани од особе, односно особа које су овлаштене да заступају добављача. Све допуне и измјене понуде морају бити читљиве и парафиране од овлашћених особа. Осим тога, у случају да понуду доставља група понуђача, уз понуду се мора доставити и пуномоћ којом се наведене особе овлашћују да представљају групу понуђача у току поступка набавке (пуномоћ може такођер садржавати и овлаштење за потписивање уговора).



Понуда треба бити запечаћена у непровидној коверти, са печатом или потписом добављача, именом и адресом добављача, на којој ће стајати: „Понуда за пружање услуге испоруке рачунарске премене - не отварати”.

4.4 Добављачи могу измијенити или повући своје понуде под условом да се измјене или повлачење понуде догоди прије истека рока за достављање понуда. Уговорни орган мора бити обавијештен у писаној форми и о измјенама и о повлачењу понуде прије истека рока за подношење понуда. Измјена или повлачење понуде мора бити извршена у складу са тачком 4.3. Осим тога, на коверти у којој се налази изјава добављача треба писати слиједеће: “ИЗМЈЕНЕ ПОНУДЕ” или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

## **5. Рок за достављање понуда**

Рок за достављање понуда истиче 3.12.2014. у 12 сати.

Понуде се отварају дана 3.12.2014. године у 12<sup>15</sup> часова у просторијама Главне службе за ревизију Републике Српске у Бањој Луци, улица Вука Караџића 4. у присуству добављача који желе присуствовати.

## **6. Критериј додјеле уговора и цијена**

Уговор се додјељује добављачу на основу критерија најниже цијене технички задовољавајуће понуде. Добављачи могу понудити само једну цијену и не могу је мијењати. О цијени се неће преговарати.

### Исправке грешака и пропуста

Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

в) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за добављача. Ако их добављач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

## **7. Обавјештење о додјели**

Добављачи ће бити обавијештени о резултатима поступка за додјелу уговора, у сваком случају, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег добављача.

## **8. Потписивање уговора**

8.1 Уговорни орган ће обавијестити добављача, чија је понуда за дати лот изабрана о датуму и мјесту закључивања уговора.

8.2 Уговорни орган ће тражити гаранцију за извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10% од вриједности уговора. Гаранција за добро извршење уговора ће бити у облику безусловне банкарске гаранције.

8.3 Уговорни орган ће вратити понуђачу гаранцију након извршеног техничког пријема опреме и услуга.

- 8.4 Уговорни орган закључује уговор са добављачем чија је понуда за дати лот одабрана као најбоља.
- 8.5 Основни елементи уговора су укључени као анекс 3 овог позива (нацрт). Добављач треба попунити нацрт са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (тј. цијена и други услови).
- 8.6 Сваку страну нацрта коју попуни добављач, треба парафирати овлаштено лице и приложити уз понуду скупа са обрасцем за подношење понуда који је наведена као прилог анекс 1 овог конкурентског позива. У обрасцу за подношење понуда добављач потврђује своју спремност да закључи уговор.

#### **8. Информације о заштити права добављача**

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити приговор уговорном органу, у писменој форми, у року од 5 (пет) дана од дана пријема обавјести о резултатима, односно од дана када сте сазнали за повреду, али не касније од 1 (једне) године од дана када је наводна повреда учињена.

Главни ревизор

---

Др Душко Шњегота

## АНЕКС 1 - ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Назив уговора и референтни број: 01/0518-476-1/14 Набавка рачунарске опреме

Датум понуде: \_\_\_\_\_

ПРИМА:

Главна служба за ревизију јавног сектора РС

78000 Бања Лука

Бука Караџића 4

ДОСТАВИО:

| Назив понуђача | Потпис |
|----------------|--------|
|                |        |

КОНТАКТ ОСОБА ЗА ОВУ ПОНУДУ

|               |  |
|---------------|--|
| Име и презиме |  |
| Телефон       |  |
| Телефакс      |  |
| <i>e-mail</i> |  |

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У одговору на ваше писмо позива за достављање понуде за горе наведени уговор, ми, доље потписани, овим изјављујемо сљедеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај конкурентског позива за достављање понуда број 01/0518-476-4/14.

Овом изјавом прихватамо његове одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Нудимо у складу са условима из овог позива без икаквих резерви или ограничења:

Лот бр. [...]: *[деталне техничке спецификације понуђене опреме, земља поријекла, назив произвођача, произвођачка ознака производа, документацију која потврђује усаглашеност са захтјевима у овом конкурентском позиву и опис услуга]*

Лот бр. [...]: *[деталне техничке спецификације понуђене опреме укључујући и назив произвођача, произвођачку ознаку производа, документацију која потврђује усаглашеност са захтјевима у овом конкурентском позиву и опис услуга]*

3. Цијена наше понуде *[без попушта који је описан у тачки 4.]* износи:

Лот бр. 1: [.....] КМ

Лот бр. 2: [.....] КМ

У прилогу се налази наш образац за цијену понуде, који је попуњен у складу са *[Анексом 2а и/или Анексом 2б]* конкурентског позива.

4. Дајемо попуст у износу од *[..%]* или *[..]* у случају да нам буде додијељен лот бр.\_\_\_\_\_.

6. Ова понуда важи 30 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

7. Ако наша понуда буде прихваћена, обавезујемо се да ћемо доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са тачком 8.2 конкурентског позива.

9. Испуњавамо све квалификационе услове који су наведени у тачки 2. конкурентског позива и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у конкурентском позиву због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификациони услови испуњени.

У прилогу се налази наш образац за цијену понуде, који је попуњен у складу са *[Анексом 2а и/или анексом 2б]* у конкурентском позиву.

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

Уз понуду је достављено сљедеће:

*[Попис достављених докумената и анекса, са називом истих]*

АНЕКС 2а - ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ ЗА ЛОТ 1

Цијене морају бити изражене у КМ. У њих требају бити укључени сви припадајући индиректни порези.

| 1                   | 2  | 3                  | 4             | 5  | 6   | 7  |
|---------------------|--|--------------------|---------------|--|---|--|
| Ста<br>вка<br>бр.   | Опис роба  | Земља<br>поријекла | Коли-<br>чина | Јединична<br>цијена без<br>ПДВ-а<br>(укључујућ<br>и доставу и<br>остале<br>трошкове) | Укупна<br>цијена по<br>ставки без<br>ПДВ-а<br>(4 x 5) | Укупна<br>цијена по<br>ставки са<br>ПДВ-ом |
| 1                   | Лаптоп (опис у 1.2.1.1)  |                    | 9             |  |   |  |
| 2                   | Монитор (опис у 1.2.1.2)   |                    | 13            |  |   |  |
| 3                   | Станица за повезивање екстерних уређаја на лаптоп (опис у 1.2.1.3) |                    | 9             |  |   |  |
| 4                   | Тастатура (опис у 1.2.1.4)   |                    | 9             |  |   |  |
| 5                   | Миш (опис у 1.2.1.5)   |                    | 9             |  |   |  |
| 6                   | Безбједносни кабл за лаптоп (опис у 1.2.1.6)                       |                    | 9             |  |   |  |
| 7                   | Торба за лаптоп (опис у 1.2.1.7)                                   |                    | 9             |  |   |  |
| 8                   | Персонални рачунар (опис у 1.2.1.8)                                |                    | 6             |  |   |  |
| 9                   | Монитор за ПЦ (опис у 1.2.1.9)                                     |                    | 4             |  |   |  |
| 10                  | UPS (опис у 1.2.1.10)  |                    | 7             |  |   |  |
| 11                  | Услуга инсталације (опис у 1.2.1.11)                               | -                  | -             | -  |   |  |
| <b>Укупан износ</b> |  |                    |               |  |   |  |

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

## АНЕКС 26 - ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ ЗА ЛОТ 2

Цијене морају бити изражене у КМ. У њих требају бити укључени сви припадајући индиректни порези.

| 1            | 2  | 3               | 4                  | 5   | 6   | 7                                 |
|--------------|--|-----------------|--------------------|---|---|-----------------------------------|
| Ставка бр.   | Опис роба  | Земља поријекла | Количина           | Јединична цијена без ПДВ-а (укључујући доставу и остале трошкове) | Укупна цијена по ставки без ПДВ-а (4 x 5) | Укупна цијена по ставки са ПДВ-ом |
| 1            | Ласерски штампач (опис у 1.2.2.1)  |                 | 2                  |   |   |                                   |
| 2            | Додатни кертриџи (опис у 1.2.2.2)  |                 | (уписати количину) |   |   |                                   |
| 3            | Мултифункционални уређај (опис у 1.2.2.3)  |                 | 2                  |   |   |                                   |
| 4            | Додатни тонер и потрошни дијелови (опис у 1.2.2.4; навести по ставкама, ако је примјенљиво;) |                 | (уписати количине) |   |   |                                   |
| 5            | Мобилни скенер (опис у 1.2.2.5)  |                 | 2                  |   |   |                                   |
| 16           | Услуга инсталације (опис у 1.2.2.6)  | -               | -                  | -   |   |                                   |
| Укупан износ |  |                 |                    |   |   |                                   |

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

## АНЕКС 3 – ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА

Назив добављача \_\_\_\_\_

Назив уговора и број набавке: Набавка рачунарске опреме број 01/0518-476-1/14 [лот 1 и / или лот 2].

### 1. Власништво докумената припремљених од стране добављача

Сви документи, процедуре поставки уређаја и инсталације и други документи припремљени у току реализације овог Уговора постају власништво Уговорног органа.

### 2. Технички пријем

Уговорни орган ће потврдити да ли испоручена опрема и инсталација испуњавају захтјеве из дијела 2 конкурентског позива кроз процедуру техничког пријема. Добављач може, уз претходну писмену сагласност уговорног органа, да испоручи производе са бољим карактеристикама од наведених у понуди.

Уговорни орган ће извршити технички преглед опреме и услуга у периоду не дужем од 7 радних дана од дана завршене испоруке опреме.

Уговорни орган ће направити записник о техничком пријему за производе и услуге који испуњавају захтјеве из дијела 1.2 конкурентског позива. Уговорни орган ће писаним путем обавијестити добављача о свим недостацима које уочи у року не дужем од 2 рана дана од завршетка техничког прегледа. Добављач мора отклонити било какво одступање опреме и инсталације у односу на поменуте захтјеве без било какве накнаде у што краћем року.

### 3. Плаћање

70% уговореног износа биће плаћено у року од 15 дана након комплетне испоруке опреме. 30% уговореног износа биће плаћено у року од 7 дана од дана извршеног техничког пријема за сву опрему и услуге који су предмет овог уговора.

### 4. Гаранција за извршење уговора

Понуђач ће доставити гаранцију за добро извршење уговора са периодом важења 70 дана од дана закључења уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10% од вриједности уговора.

Уговорни орган ће вратити понуђачу гаранцију након извршеног техничког пријема за сву опрему и услуге који су предмет овог уговора.

Уколико ни након 25 дана од истека рока за испоруку опреме и услуга не буде извршен технички пријем за све производе и услуге и покаже се да је то одговорност добављача, уговорни орган ће задржати банкарску гаранцију.

### 5. Гаранција за опрему и услуге

Недостатке у функционалности опреме које се покажу у току гарантног периода, добављач је обавезан отклонити без било какве накнаде од стране уговорног органа. Гаранција за опрему и услуге је у складу са захтјевима у дијелу 1.2 конкурентског позива.

У случају квара добављач ће приступити дијагностици и отклањају квара у року од једног радног дана (у оквиру радног времена 8:00-16:00) након пријаве квара и предузети све активности да квар буде отклоњен у што краћем року.

Потпис и печат добављача

\_\_\_\_\_