



**ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

78000 Бања Лука, Вука Караџића 4
Република Српска, БиХ
Тел: +387(0)51/247-408
Факс: +387(0)51/247-497
e-mail: revizija@gsr-rs.org

**Извјештај о проведеној финансијској ревизији
Службе за заједничке послове Владе Републике Српске
за период 01.01-31.12.2017. године**

Број: РВ004-18

Бања Лука, 10.04.2018. године

САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА.....	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА.....	3
	Извјештај о ревизији усклађености	3
III	РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА	4
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ.....	5
V	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ).....	6
	1. Увод	6
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја	6
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола	7
	4. Набавке.....	8
	5. Припрема и доношење буџета	8
	6. Финансијски извјештаји.....	9
	6.1. Извјештај о извршењу буџета.....	10
	6.1.1. Приходи и примици.....	10
	6.1.2. Расходи и издаци.....	10
	6.2. Имовина, обавезе и извори	14
	6.2.1. Имовина	14
	6.2.2. Обавезе.....	17
	6.2.3. Извори и промјене на нето имовини.....	17
	6.3. Ванбилансна евиденција.....	17
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе	17
	6.5. Напомене/образложења уз финансијске извјештаје	17

I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Службе за заједничке послове Владе Републике Српске који обухватају: Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора на рачуноводственом фонду 01; Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и Преглед имовине, обавеза и извора са стањем на дан 31.12.2017. године и за годину која се завршава на тај дан. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција, образложења уз обрасце годишњих финансијских извјештаја и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, финансијски извјештаји Службе за заједничке послове Владе Републике Српске истинито и објективно приказују, у свим материјално значајним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2017. године; прихода, примитака, расхода и издатака, као и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 1200 – 1810. Наша одговорност за провођење ревизије је даље описана у пасусу Одговорност ревизора. Ревизију смо спровели у складу са ISSAI 30 – Етичким кодексом, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Према Правилнику о финансијском извјештавању буџетских корисника финансијске извјештаје Службе за заједничке послове Владе Републике Српске чине табеларни прегледи наведени у нашем извјештају. Усвојени оквир финансијског извјештавања у Републици Српској подразумијева да се све трансакције, процјене и политике одмјеравају у односу на усаглашеност са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Ревизијски налази и закључци о фер и истинитој презентацији финансијских извјештаја Службе за заједничке послове Владе Републике Српске се ослањају на прописани оквир финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у Републици Српској.

Због чињенице да се у предметним финансијским извјештајима не презентује финансијски резултат, не изражавамо мишљење о финансијском резултату за 2017. годину.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања, довољни и одговарајући да нам пруже основу за наше ревизијско мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Директор је одговоран за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, односно прописаним оквиром финансијског извјештавања за јавни сектор важећим у

Републици Српској. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке; одговарајућа објелодањивања релевантних информација у образложењима уз обрасце годишњих финансијских извјештаја; одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као посљедица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија проводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује провођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефективности интерних контрола. Ревизија, такође, укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 10.04.2018. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији усклађености

Мишљење

Уз ревизију финансијских извјештаја Службе за заједничке послове Владе Републике Српске за 2017. годину, извршили смо ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са значајним законским и другим прописима.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације приказане у финансијским извјештајима Службе за заједничке послове Владе Републике Српске за 2017. годину су, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености.

Вјерујемо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше мишљење о усклађености активности, финансијских трансакција и информација исказаних у финансијским извјештајима са прописима којима су регулисане.

Одговорност руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, директор је, такође, одговоран да осигура да су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима у складу са прописима којима су регулисане.

Одговорност ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извјештајима, у свим материјално значајним аспектима, у складу са прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање Службе за заједничке послове Владе Републике Српске обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање Службе за заједничке послове Владе Републике Српске.

Бања Лука, 10.04.2018. године

Главни ревизор

Јово Радукић, с.р.

III РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Препоруке везане за финансијске извјештаје

Препоручујемо директору Службе за заједничке послове Владе Републике Српске да обезбиједи:

- 1) ажурирање правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима са важећом законском регулативом;
- 2) у сарадњи са Генералним секретаријатом Владе Републике Српске исправан књиговодствени третман улагања у зграде и објекте у пословним књигама Генералног секретаријата Владе као повећање вриједности зграда и објеката, а у пословним књигама Службе као издатке за произведену сталну имовину у складу са чланом 105. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног план за буџетске кориснике;
- 3) потпуну примјену Правилника о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике у Републици Српској

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ УСКЛАЂЕНОСТИ

- Закон о буџетском систему Републике Српске,
- Закон о извршењу буџета Републике Српске за 2017. годину,
- Одлука о усвајању буџета за 2017. годину,
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској,
- Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске,
- Закон о јавним набавкама,
- Закон о доприносима,
- Закон о порезу на доходак,
- Закон о платама запослених у органима управе Републике Српске,
- Закон о раду,
- Посебан колективни уговор за запослене у органима управе Републике Српске,
- Одлуке Владе Републике Српске о примјени одредаба општег колективног уговора,
- Одлука о утврђивању најниже цијене рада,
- Уредба о накнадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору Републике Српске,
- Правилник о обрасцу, садржају и начину попуњавања путних налога,
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила у Служби за заједничке послове Владе Републике Српске (децембар 2017. године)
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби за заједничке послове Владе Републике Српске,
- Правилник о начину коришћења, надзору и контроли мобилних телефона у Служби за заједничке послове Владе Републике Српске (август 2013, јануар и август 2017. године),
- Правилник о поклонима и репрезентацији у Служби за заједничке послове Владе Републике Српске (децембар 2017. године),
- Упутство о начину обрачуна трошкова превоза запослених у органима управе Републике Српске

V ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Служба за заједничке послове Владе Републике Српске (у даљем тексту: Служба), основана је Уредбом о Служби за заједничке послове Владе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 90/07 и 114/07).

Служба обавља стручне, оперативно-техничке, угоститељске, помоћне и друге послове који су у надлежности заједничких послова за потребе Владе Републике Српске, министарстава и других органа Републике Српске у заједничким органима Босне и Херцеговине који су смјештени у Административном центру Владе Републике Српске, Пословном објекту Владе Републике Српске и објектима Владе Републике Српске на Палама и Источном Сарајеву.

Служба обавља и послове за потребе других органа Републике Српске и представника Републике Српске у заједничким органима Босне и Херцеговине који су смјештени у новом Административном центру Владе Републике Српске у Источном Сарајеву, на њихов захтјев и уз сагласност Владе Републике Српске, а за сваки појединачни случај закључује се уговор.

Основни послови Службе дефинисани су Уредбом о Служби за заједничке послове Владе Републике Српске, а односе се на:

- инвестиционо и текуће одржавање службених зграда, канцеларија, инсталација и инвентара те других објеката у власништву Републике Српске;
- одржавање техничко-информатичке, електро и канцеларијске опреме и уређаја, датих на употребу Влади Републике Српске;
- пружање услуга обезбјеђења и заштите пословних зграда и зграда којима располаже или које користи Влада Републике Српске и њена тијела (органи);
- чишћење пословног простора и други послови дефинисани Уредбом о Служби за заједничке послове Владе Републике Српске

Служба има својство правног лица. Службом руководи директор, којег именује Влада Републике Српске, који је за свој рад и рад Службе одговоран Влади Републике Српске.

Средства за рад Службе обезбјеђују се у потпуности из буџета Републике Српске. Финансијско пословање се обавља преко јединственог рачуна трезора (у даљем тексту: ГКТ) путем директне конекције.

На Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији достављене су примједбе у законом прописаном року. Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске је са дужном пажњом размотрила изнесене примједбе и констатовала да нису достављени такви докази који би значајно утицали на наводе из Нацрта извјештаја о ревизији већ да се ради о образложењима која не могу промијенити налазе и закључке, нити мишљење Главног ревизора. Примједбе се не прихватају.

Препоруке дате у овом извјештају, у циљу њиховог наглашавања, болдоване су и писане италиком словима.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске је вршила ревизију финансијских извјештаја Службе за 2012. годину и при том изразила позитивно мишљење, уз дате двије препоруке. Препоруке су се односиле на евидентирање:

1) резервних дијелова и опреме на одговарајућим рачунима нефинансијске имовине, уз одговарајуће корекције расхода и 2) залиха потрошног материјала, ситног инвентара, заштитне одјеће и обуће и ауто гума у оквиру одговарајућих рачуна залиха, уз одговарајуће корекције расхода. У 2016. години извршена је провјера провођења препорука датих у Извјештају о ревизији финансијских извјештаја Службе за заједничке послове за 2012. годину (ИП025-16) у којем је констатовано да су дате препоруке проведене.

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста у Служби дефинисана је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста („Службени гласник Републике Српске“, бр.39/15) и двјема измјенама („Службени гласник Републике Српске“, бр.75/15 и 97/17). Правилником су систематизована 53 радна мјеста са 280 извршилаца (од којих 277 имају статус намјештеника и 3 статус државних службеника). На дан 31.12.2016. године у Служби је било запослено 225 извршилаца, у току године је отишло 6 док је дошло 8 извршилаца те је на дан 31.12.2017. године било 227 извршилаца (219 на неодређено и 8 на одређено).

Министарство финансија је 10.02.2017. године дало сагласност на Нацрт Кадровског плана Службе.

У току 2017. године (јануар и децембар) путем јавног конкурса у радни однос на неодређено вријеме примљено је 18 извршилаца од којих је због повећаног обима посла током 2016-2017. године на одређено вријеме примљено 16 извршилаца који су током 2017-2018. године након обављеног пробног рада у трајању од 30 до 60 дана и позитивне оцјене примљени у рад на неодређено вријеме, док су два извршиоца први пут радни однос засновали у 2018. години.

Уговор о обављању приправничког стажа, наконведеног јавног конкурса објављеног 16.10.2017. године, закључен је са једним извршиоцем као и уговор о волонтерском раду који је закључен са једним волонтером.

Поред Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији у периоду новембар-децембар 2017. године донесени су и правилници о: вођењу евиденције, начину промопредаје службених станова и реализацији обавеза из уговора о коришћењу службених станова у надлежности Службе; обављању приправничког стажа; евидентирању присуства и одсуства запослених у раду; условима и начину коришћења службених возила; поклонима и репрезентацији и образовању и усавршавању запослених.

Директор је именовао пописну комисију која је обавила редован годишњи попис и извршила усаглашавање књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза. На основу Одлуке директора од 31.01.2018. године усвојен је Извјештај о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31.12.2017. године. По попису је искњижена опрема и нематеријална произведена имовина бруто вриједности (18.232 КМ), исправке вриједности (16.233 КМ) и нето вриједности (1.999 КМ).

Радно мјесто интерног ревизора је систематизовано али није попуњено што није у складу са чланом 19. став 1. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 91/16).

Иако је прошло више од десет година од формирања Службе, на Службу нису пренесени сви задаци, због којих је Уредбом о Служби за заједничке послове Владе Републике Српске и основана.

Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима је донесен у октобру 2016. године и није ажуриран у складу са важећом законском регулативом и то са: Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, бр.99/17).

Служба је у марту 2018. године донијела Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

Систем интерних контрола је углавном успостављен и доприноси усклађеном пословању и фер и истинитом извјештавању али га је потребно и даље унапређивати.

Препоручујемо директору Службе да обезбиједи ажурирање правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима са важећом законском регулативом.

4. Набавке

Служба је 16.12.2016. године донијела План набавки за 2017. годину у вриједности од 1.707.700 КМ без пореза на додату вриједност (у даљем тексту: ПДВ-а). У току године донесено је пет измјена и допуна Плана набавки чиме је коригована вриједност првобитно донесеног плана те коначна вриједност Плана набавки за 2017. годину износи 1.649.700 КМ без ПДВ-а. Служба је провела 185 поступака набавки од чега су: 123 поступка проведена директним поступком, 25 путем конкурентског захтјева, 7 отвореним поступком и 30 оквирним споразумом. У току године реализовано је набавки у вриједности 2.980.308 КМ, од чега се дио у износу од 1.690.091 КМ без ПДВ-а односи на оквирне споразуме који су закључени ранијих година.

Ревизијом је обухваћено 11 поступака набавки укупне вриједности 1.446.371 КМ (49% од укупно реализоване вриједности) и то: по један поступак проведени директним споразумом (5.439 КМ), конкурентским захтјевом (56.375 КМ), отвореним поступком (468.014 КМ) и осам поступака проведених оквирним споразумом (916.543 КМ).

Код испитаних набавки нису уочене материјално значајне неправилности и неусклађености проведених процедура са процедурама прописаним Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14).

5. Припрема и доношење буџета

Служба је у складу са Документом оквирног буџета (ДОБ 1) доставила Министарству финансија Републике Српске буџетски захтјев у износу од 7.793.200 КМ који је за 1.209.500 КМ већи од почетног буџетског ограничења које износи 6.583.700 КМ. Буџетски захтјев чине: расходи за лична примања (3.967.300 КМ); расходи по основу коришћења роба и услуга (3.414.700 КМ), издаци за произведену сталну имовину (157.500 КМ), издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл. (216.000 КМ) и издаци по основу ПДВ-а (37.700 КМ).

Буџетски захтјев за већи износ односи се на додатна средства за: расходе за лична примања (433.800 КМ); расходе по основу коришћења роба и услуга (583.600 КМ); издатке за произведену сталну имовину (128.500 КМ); издатке за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл. (51.000 КМ) и издатке по основу ПДВ-а (12.600 КМ).

Одлуком Народне скупштине о усвајању буџета за 2017. годину („Службени гласник Републике Српске“, бр.116/16) Служби је одобрен буџет у износу од 6.513.800 КМ и то: расходи за лична примања (3.473.300 КМ); расходи по основу коришћења роба и услуга (2.821.400 КМ); издаци за произведену сталну имовину (29.000 КМ); издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл. (165.000 КМ) и остали издаци (25.100 КМ).

Одобрени буџет је мањи за 1.279.400 КМ у односу на буџетски захтјев. Мање су одобрена средства за: расходе за лична примања (494.000 КМ); расходе по основу коришћења роба и услуга (593.300 КМ); издатке за произведену сталну имовину (128.500 КМ); издатке за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл. (51.000 КМ) и остале издатке (12.600 КМ).

У току године је проведено седам реалокација и то: пет по рјешењима Владе Републике Српске у износу од 170.600 КМ и двије у оквиру Службе у износу од 8.280 КМ.

Рјешењем Владе Републике Српске о реалокацији између буџетских корисника од 08.02.2018. године са Службе су реалоцирана средства са позиција: расходи за бруто плате запослених у износу од 130.000 КМ и расходи по основу утрошене енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у износу од 101.100 КМ и пренесена на остале буџетске кориснике.

6. Финансијски извјештаји

Служба је за период 01.01-31.12.2017. године на основу финансијских трансакција евидентираних у оквиру фонда 01 (општи фонд) саставила финансијске извјештаје које чине обрасци: 2, 3а, 4а, 5а, као и Напомене/Образложења уз финансијске извјештаје.

У обрасцима финансијских извјештаја Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01 (образац 2) и Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 (образац 3а) нису попуњене колоне које се односе на претходну годину што није у складу са члановима 15, 16, 28. и 29. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, бр.15/17). Одступање у примјени одредби Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника које се односе на исказивање упоредних података о приходима, расходима, примицима и издацима за претходну годину је посљедица примјене новог Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, бр. 98/16 и 115/17) којим су измијењени структура и садржај појединих позиција (прихода, расхода, примитака и издатака). Због тих промјена и због увођења нових позиција које нису биле садржане у ранијем контом плану, ретроактивно преправљање података презентованих у финансијским извјештајима за претходну годину није вршено (чл. 125. став 3. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/17).

Уз обрасце годишњих финансијских извјештаја буџетски корисници су дужни да, поред осталог, сачине и писано образложење уз посебан осврт на узроке значајних разлика у односу на план и претходну годину и било каква друга кретања финансијских показатеља, у складу са чл. 46. став 5. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и МРС-ЈС 1 (параграф 56.), што Служба није учинила (тачка 6.5.).

6.1. Извјештај о извршењу буџета

Укупно извршење буџета за 2017. годину исказано је у износу од 5.976.930 КМ (92% у односу на одобрени буџет).

6.1.1. Приходи и примици

Служба је у 2017. години исказала укупне приходе и примитке у износу од 90.252 КМ.

Приходи су исказани у износу од 35.504 КМ, а чине их: непорески приходи и приходи обрачунског карактера.

6.1.1.1. Непорески приходи

Непорески приходи исказани су у износу од 19.488 КМ, а чине их: приходи од закупа и ренте и остали непорески приходи.

Приходи од закупа и ренте исказани су у износу 17.082 КМ, а односе се на закуп пословног простора и земљишта као и припадајуће режијске трошкове.

Остали непорески приходи исказани су у износу од 2.406 КМ, а односе се на наплаћена потраживања од радника по основу коришћења мобилних телефона (1.318 КМ) и наплате штете од осигуравајућег друштва (1.088 КМ).

6.1.1.2. Приходи обрачунског карактера

Приходи обрачунског карактера исказани су у износу од 16.016 КМ, а чине их највећим дијелом: приходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти (наплаћена потраживања од Јавног фонда за дјечију заштиту по основу рефундације боловања из ранијих година) у износу од 13.232 КМ; остали приходи обрачунског карактера (1.610 КМ) и приходи од усклађивања вриједности имовине (999 КМ).

6.1.1.3. Примици

Служба је у оквиру примитака исказала остале примитке у износу од 54.748 КМ. Чине их највећим дијелом примици: по основу ПДВ-а и остали примици из трансакција са другим јединица власти.

Примици по основу ПДВ-а исказани су у износу од 17.270 КМ, а односе се на поврат акцизе по основу Рјешења Управе за индиректно опорезивање БиХ за набавку лож уља за потребе гријања Народне скупштине и Пословног објекта Владе у Бања Луци.

Остали примици из трансакција са другим јединицама власти исказани су у износу од 36.479 КМ, а односе се на примитке по основу накнада плата за породилско одсуство рефундираних од стране Фонда за дјечију заштиту.

6.1.2. Расходи и издаци

Укупни расходи и издаци исказани су у износу од 6.985.591 КМ. Чине их: расходи за лична примања (3.279.621 КМ); расходи по основу коришћења роба и услуга (2.482.555 КМ); расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти (4.712 КМ); издаци за нефинансијску имовину (150.222 КМ) и остали издаци (59.820 КМ). Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 1.008.661 КМ.

6.1.2.1. Расходи за лична примања

Расходи за лична примања исказани су у износу од 3.279.621 КМ и за 6% су нижи у односу на одобрени буџет. У току године извршено је пет реалокација средстава по

основу рјешења Владе Републике Српске са позиције „расходи за бруто плате запослених“ у укупном износу од 135.600 КМ на позиције: „расходи за накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата“ у укупном износу од 90.500 КМ и „остали издаци из трансакција са другим јединицама власти“ у укупном износу од 45.100 КМ. Реалокације су извршене ради усклађивања са новим Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике јер приликом израде буџетског захтјева за 2017. годину наведени правилник није био донесен.

Расходи за бруто плате исказани су у износу од 3.081.444 КМ, што је за 8% ниже у односу на одобрени буџет.

Основ за обрачун плата, накнада и осталих личних примања запослених у Служби је Закон о платама запослених у органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 31/14, 33/14 и 116/16), Посебни колективни уговор за запослене у органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр.67/16 и 104/17), Упутство о начину обрачуна трошкова превоза запослених у органима управе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.78/16), те интерни Правилник о накнади трошкова превоза доласка на посао и одласка са посла (септембар 2016. године).

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених исказани су у износу од 84.270 КМ и за 30% су нижи у односу на одобрени буџет. Са ове позиције извршене су три реалокације по рјешењу Владе Републике Српске у износу од 35.000 КМ на позицију „расходи за отпремнине и једнократне помоћи-бруто“ усљед примјене новог Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике. Највећим дијелом чине их расходи по основу: превоза запослених (60.093 КМ), јубиларних награда (1.096 КМ), посебних резултата у раду (12.000 КМ), дневница за службена путовања у земљи и иностранству (2.458 КМ), пореза и доприноса на накнаде (8.623 КМ). На основу члана 18. став (1) тачка г) Закона о платама запослених у органима управе Републике Српске и члана 15. став (1) тачка 7) Посебног колективног уговора за запослене у органима управе Републике Српске, запослени има право на накнаду за посебне резултате рада у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјелљивања награде. По том основу исплаћен је износ од 12.000 КМ на име посебних резултата у раду за 60 извршилаца по 200 КМ.

Расходи за накнаде плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата исказани су у износу од 80.076 КМ, а дефинисани су новим Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто) исказане су у износу од 33.831 КМ, а чине их трошкови: отпремнина (5.143 КМ), помоћи приликом рођење дјетета (7.721 КМ), помоћи у случају смрти члана уже породице (15.488 КМ), за остале једнократне помоћи (4.221 КМ), те припадајући порези и доприноси (1.258 КМ).

6.1.2.2. Расходи по основу коришћења роба и услуга

Расходи по основу коришћења роба и услуга исказани су у износу од 2.482.555 КМ и за 12% су нижи у односу на одобрени буџет и прецијењени су у најмањем износу од 65.958 КМ. Односе се највећим дијелом на расходе по основу: енергије, комуналних и комуникационих услуга; режијског материјала; текућег одржавања;

путовања и смјештаја; стручних услуга и осталих неklasификованих расхода. На свим позицијама расхода извршење је мање у односу на одобрени буџет.

Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга исказани су у износу од 1.468.952 KM и за 9% су нижи у односу на одобрени буџет. Расходи везани за нови објекат у Источном Сарајеву су знатно мањи у односу на планирана средства јер је објекат стављен у функцију 31.12.2016. године.

Односе се највећим дијелом на расходе: електричне енергије (602.026 KM), централног гријања (385.719 KM), лож уља (153.984 KM), комуналних такса и услуга (75.782 KM), воде и канализације (49.029 KM), одвоза смећа (47.691 KM), фиксних телефона (25.475 KM), мобилних телефона (10.857 KM) и др.

Расходи електричне и топлотне енергије, воде и канализације, одвоза смећа, комуналне накнаде, комуникационе услуге (осим трошкова фиксних и мобилних телефона) за Административни центар Владе Републике Српске, Пословни објекат Владе у Бања Луци и објекат Владе Републике Српске у Источном Сарајеву падају на терет Службе.

Право на накнаду трошкова мобилних телефона за поједине запослене дефинисано је Правилником о начину коришћења, надзору и контроли мобилних телефона у Служби (од 11.01.2017. и 22.08.2017. године) док се трошкови преко дозвољеног лимита евидентирају на терет личних примања запослених у виду обустава на плати.

Расходи за режијски материјал исказани су у износу од 222.034 KM и за 15% су нижи у односу на одобрени буџет. Чине их расходи за: компјутерски материјал (14.476 KM), канцеларијски материјал (12.377 KM), штампу и службена гласила (2.466 KM), материјал и помагала за одржавање чистоће (192.715 KM). Расходи материјала и помагала за одржавање чистоће за Административни центар Владе Републике Српске, Пословни објекат Владе у Бања Луци и објекат Владе Републике Српске у Источном Сарајеву падају на терет Службе, док се расходи за компјутерски и канцеларијски материјал те расходи за штампу и службена гласила односе на Службу.

Расходи за текуће одржавање исказани су у износу од 664.688 KM и за 12% су нижи у односу на одобрени буџет, а чине их трошкови одржавања: зграда (212.377 KM), осталих грађевинских објеката (33.609 KM), текуће одржавање опреме (323.056 KM) и остало текуће одржавање (95.645 KM).

Односе се на услуге редовног одржавања лифтова, телефонских централа, система за надзор, те одржавање зграда и опреме.

У оквиру расхода за текуће одржавање зграда исказан је износ од 65.958 KM, а односи се на реконструкцију и санацију крова на Пословном објекту у Палама који је евидентиран у пословним књигама Генералног секретаријата Владе. Наведени износ је требао бити исказан у пословним књигама Генералног секретаријата Владе као повећање вриједности зграда и објеката, док је у пословним књигама Службе требао бити исказан у оквиру издатака за произведену сталну имовину како је дефинисано чланом 105. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног план за буџетске кориснике.

Препоручујемо директору Службе да у сарадњи са Генералним секретаријатом Владе Републике Српске обезбиједи исправан књиговодствени третман улагања у зграде и објекте у пословним књигама Генералног секретаријата Владе као повећање вриједности

зграда и објеката, а у пословним књигама Службе као издатке за произведену сталну имовину у складу са чланом 105. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

Расходи по основу путовања и смјештаја исказани су у износу од 9.237 КМ и за 29% су нижи у односу на одобрени буџет, а чине их највећим дијелом трошкови: смјештаја и исхране на службеном путу у земљи и иностранству (2.025 КМ) и горива за 4 аутомобила (6.580 КМ). Употреба службених аутомобила је дефинисана Правилником о условима и начину коришћења службених возила у Служби (децембар 2017. године). Новим Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике трошкови дневница за службена путовања у земљи и иностранству евидентирају се у оквиру расхода за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених.

Расходи за стручне услуге исказани су у износу од 101.199 КМ и за 35% су нижи у односу на одобрени буџет. Односе се највећим дијелом на трошкове: осигурања имовине и лица (36.373 КМ), одржавања рачунарских програма и лиценци (3.103 КМ), објављивања тендера, огласа (4.620 КМ), образовних и едукативних услуга (7.488 КМ) и трошкове осталих стручних услуга - годишњи прегледи и сертификација техничких система, периодични љекарски прегледи запослених и сл. (45.705 КМ).

Остали непоменути расходи исказани су у износу од 13.450 КМ и за 40% су нижи у односу на одобрени буџет. Чине их највећим дијелом: расходи по основу котизација за семинаре, савјетовања (3.472 КМ), трошкови репрезентације у земљи и иностранству (2.231 КМ), допринос за професионалну рехабилитацију инвалида (6.385 КМ) и таксе и накнаде за регистрацију аутомобила (973 КМ).

Право на коришћење и висину репрезентације дефинисано је Правилником о поклонима и репрезентацији Службе (децембар 2017. године).

6.1.2.3. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти

Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти исказани су у износу од 4.712 КМ. Чине их трансакције са: Министарством унутрашњих послова Републике Српске по основу провјере гађања ватреним оружјем за раднике Одјељења за унутрашње обезбјеђење (3.050 КМ) и Угоститељским сервисом по основу угоститељских услуга (1.662 КМ). Средства за ове намјене обезбијеђена су реалокацијом у складу са примјеном Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

6.1.2.4. Расходи обрачунског карактера

Расходи обрачунског карактера исказани су у износу од 1.008.661 КМ, а чине их: набавна вриједност реализованих залиха материјала, ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће (172.289 КМ), расходи по основу амортизације (817.793 КМ), расходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти (16.580 КМ) и остали расходи обрачунског карактера (1.999 КМ).

Расходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти односе се на корекцију потраживања од Фонда здравственог осигурања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспјећа.

Остали расходи обрачунског карактера односе се на губитке по основу расходовања имовине по годишњем попису.

6.1.2.5. Издаци

Издаци су исказани у износу од 210.042 КМ и за 4% су нижи у односу на одобрени буџет, а односе се на издатке за нефинансијску имовину и остале издатке.

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 150.222 КМ, а чине их издаци за: произведену сталну имовину и залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.

Издаци за произведену сталну имовину исказани су у износу од 28.017 КМ и потцијењени су у најмањем износу од 65.958 КМ. Чине их издаци за набавку постројења и опреме и издаци за нематеријалну произведену имовину.

Издаци за набавку постројења и опреме исказани су у износу од 24.461 КМ, а чине их у највећем износу издаци за набавку: опреме за гријање, вентилацију и хлађење (16.322 КМ), осталих постројења и опреме - церада за заштиту вањске фонтане испред Пословног објекта у Источном Сарајеву (2.435 КМ), производно услужног намјештаја - гарнитуре за сједење у Административном центру Бања Лука (1.980 КМ), производно услужног инвентара - набавка пластичних контејнера (1.053 КМ) и рачунарске опреме (1.123 КМ). Износ од 65.958 КМ исказан је у оквиру расхода за текуће одржавање зграда умјесто у оквиру издатака за произведену сталну имовину (тачка 6.1.2.2. извјештаја).

Издатке за нематеријалну произведену имовину у износу од 3.556 КМ чине издаци за набавку лиценци за антивирус програм.

Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл. исказани су у износу од 122.205 КМ, а чине их највећим дијелом издаци за набавку: залиха потрошног материјала за текуће одржавање објеката и опреме (98.906 КМ), службене одјеће и обуће (21.682 КМ).

Остали издаци исказани су у износу од 59.820 КМ, а чине их издаци по основу ПДВ-а и остали издаци из трансакција са другим јединицама власти.

Издаци по основу ПДВ-а исказани су у износу од 24.900 КМ, а односе се на плаћену акцизу на набавку лож уља за потребе гријања Народне скупштине и Пословног објекта Владе у Бања Луци.

Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти исказани су у износу од 34.920 КМ, а односе се на издатке за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања (15.505 КМ) и издатака за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања (19.415 КМ). Наведена средства су реалоцирана са позиције расходи за бруто плате запослених јер у вријеме планирања буџета Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике није био на снази. Наведени издаци односе се на издатке по основу исплаћених накнада за боловање за децембар 2016. године и период јануар-новембар 2017. године.

6.2. Имовина, обавезе и извори

6.2.1. Имовина

Укупна имовина Службе исказана је у износу од 30.382.085 КМ бруто вриједности, 2.116.087 КМ исправке вриједности и 28.265.998 КМ нето вриједности. Нето вриједност имовине Службе чине: нефинансијска имовина (28.200.334 КМ) и финансијска имовина (65.664 КМ).

Нефинансијску имовину у сталним средствима чине: произведена и непроизведена стална имовина.

Произведену сталну имовину нето вриједности (27.460.146 KM) највећим дијелом чине: зграде и објекти (24.460.757 KM) и постројења и опрема (2.996.130 KM).

Највећи износ *зграда и објекта* односи се на вриједност Пословног објекта Владе Републике Српске у Источном Сарајеву (24.379.504 KM). Остале зграде и објекти за чије одржавање је Служба задужена су у евиденцијама Генералног секретаријата Владе.

Нето вриједност опреме у највећем износу чине: канцеларијски намјештај (948.355 KM), производно услужни намјештај (341.727 KM), остала производно услужна опрема, алат и инвентар (274.639 KM), опрема за гријање, вентилацију и хлађење (265.319 KM), трафои и агрегати (208.470 KM), рачунарска мрежна опрема (204.473 KM), телефонска опрема (185.103 KM), лифтови, дизалице, покретне степенице (144.048 KM) и рачунарска опрема (108.345 KM).

У току године набављена је канцеларијска; комуникациона и рачунарска опрема; гријна и расхладна опрема; производно услужна опрема; остала опрема и остала нематеријална произведена имовина у вриједности 28.017 KM, (тачка 6.1.2.5. извјештаја).

Укупно обрачуната амортизација исказана је у износу од 817.793 KM, примјеном пропорционалне методе по годишњим стопама у складу са Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, бр.110/16) који је на снази од 01.01.2017. године. Највећи дио амортизације (371.261 KM) односи се на амортизацију Пословног објекта Владе Републике Српске у Источном Сарајеву који је стављен у функцију 31.12.2016. године.

Служба није за поједину нефинансијску имовину у сталним средствима приликом класификовања примијенила одговарајуће групе средстава те је обрачуната амортизација мање исказана јер су примијењене погрешне годишње амортизационе стопе (умјесто остале производно услужне опреме, алата и инвентара чија стопа је 15% евидентиран је канцеларијски намјештај чија стопа је 10%; умјесто осталог намјештаја и инвентара чија стопа је 20% евидентирана је остала канцеларијска опрема, алат и инвентар чија стопа је 11%).

Такође, у оквиру евиденције нефинансијске имовине у сталним средствима у употреби је знатан дио нефинансијске имовине у сталним средствима (12% у односу на укупна нефинансијска средства) чија је књиговодствена вриједност сведена на нулу.

Препоручујемо директору Службе да обезбиједи потпуну примјену Правилника о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике у Републици Српској.

Нето вриједност непроизведене сталне имовине (581.114 KM) односи се на вриједност земљишта на којем се налази Пословни објекат Владе Републике Српске у Источном Сарајеву.

Нефинансијска имовина у текућим средствима исказана је у износу од 159.074 KM, а чине је залихе материјала (135.696 KM), ситног инвентара, ауто-гуме, одјеће и обуће (23.378 KM).

Финансијска имовина исказана је у нето износу од 65.664 KM и у цјелости се односи на краткорочну финансијску имовину. Чини је: краткорочна потраживања;

краткорочна разграничења; краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти.

Краткорочна потраживања исказана су у износу од 21.240 КМ, а у највећем износу чине их потраживања по основу: продаје и извршених услуга и пореза на додату вриједност.

Потраживања по основу продаје и извршених услуга исказана су у износу од 4.857 КМ, а односе се на потраживања за закуп пословних простора и земљишта укључујући и заједничке трошкове на основу закључених уговора.

Потраживања по основу ПДВ-а исказана су у износу од 16.200 КМ. Рјешењем Управе за индиректно опорезивање Служби је у току године извршен поврат у износу од 17.270 КМ по основу плаћене акцизе приликом набавке лож уља, док је захтјев за поврат преосталог износа (16.200 КМ) поднесен 11.01.2018. године.

Краткорочна разграничења исказана су у износу од 15.598 КМ, а односе се на разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата које се рефундирају од Фонда за дјечију заштиту (739 КМ), Фонда здравственог осигурања (384 КМ) и разграничене расходе по основу осигурања имовине који се односи на двије рате осигурања које доспијевају у 2018. години (14.475 КМ).

Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти исказана су у износу од 28.826 КМ, а чине је краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти и краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти исказана су у износу од 27.999 КМ, а чине их потраживања по основу рефундације за накнаду плата из: доприноса за здравствено осигурање (21.339 КМ) и за дјечију заштиту (6.660 КМ).

Корекција потраживања по основу рефундације за накнаду плата из доприноса односи се на ненаплаћена и коригована потраживања од Фонда здравственог осигурања у износу од 170.371 КМ, од чега се износ од 16.581 КМ односи на 2017. годину, а разлика од 153.790 КМ на раније године.

Како се ради о значајним ненаплаћеним средствима Служба је 20.05.2015. године упутила допис Министарству финансија и Министарству здравља Републике Српске у циљу рјешавања спорних потраживања од Фонда здравственог осигурања Републике Српске без покретања судског спора. Дописом од 09.06.2015. године Министарство финансија обавјештава Службу да ће за све кориснике буџета Републике Српске који имају спорна потраживања организовати састанак са представницима Фонда здравственог осигурања Републике Српске и кориснике информисати о преузимању даљих активности. До израде ревизијског извјештаја Служба није добила информацију о даљем поступању.

Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти исказана су у износу од 827 КМ, а односе се на заједничке трошкове фиксних телефона, електричне енергије, воде и канализације од институција које су дјелимично у ГКТ и који своје обавезе измирују преко властитих жиро-рачуна (Јединица за координацију пољопривредних пројеката, Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове, Агенција за информационо друштво и Републичка агенција за развој малих и средњих предузећа).

Према Инструкцији Министарства финансија од 23.06.2017. године о књиговодственом евидентирању корекција по почетном стању на дан 01.01.2017. године у главној књизи Службе извршена су одговарајућа прекњижавања у оквиру: нефинансијске и финансијске имовине, обавеза и разграничења и настављено евидентирање у складу са Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

6.2.2. Обавезе

Укупне обавезе Службе на дан 31.12.2017. године исказане су у износу од 1.366.657 КМ, а односе се на краткорочне обавезе и разграничења. Чине их обавезе: за лична примања запослених; из пословања; за краткорочна резервисања и разграничења и краткорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти.

Обавезе за лична примања исказане су у износу од 299.765 КМ, а чине их обавезе: за бруто плате запослених и бруто накнаде плата (263.088 КМ) и обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи (36.677 КМ).

Обавезе из пословања исказане су у износу од 1.062.630 КМ, а односе се на обавезе из пословања у земљи.

Краткорочно разграничени приходи исказани су у износу од 1.890 КМ, а односе се на погрешну уплату купца за коју је поднио захтјев за поврат.

Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти исказане су у износу од 2.372 КМ, а односе се на обавезе према Министарству финансија (1.817 КМ) и Угоститељском сервису (555 КМ).

У току године путем мултиратералних компензација измирене су обавезе из 2016. и 2017. године у износу од 652.334 КМ.

На дан 28.02.2018. године Служба није имала неизмиренних обавеза које су настале закључно са 31.12.2017. године.

6.2.3. Извори и промјене на нето имовини

Служба нема властите изворе средстава.

6.3. Ванбилансна евиденција

Укупна вриједност примљених банкарских гаранција у току 2017. године износи 123.703 КМ, од чега су гаранције у износу од 54.730 КМ искњижене у току године, те вриједност примљених банкарских гаранција на дан 31.12.2017. године износи 68.973 КМ, а односе се на гаранције за добро извршење посла.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

Против Службе се воде три судска спора по основу радно-правног односа од којих је један завршен у корист Службе у 2018. години, а у другом спору тужба је повучена јер је исплаћен износ из тужбеног захтјева (2.228 КМ). Један судски спор је још у току.

6.5. Напомене/образложења уз финансијске извјештаје

Уз финансијске извјештаје Службе сачињене су и достављене Напомене/Образложења у складу са чланом 46 (осим став 5) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, које упућују на повезане информације исказане у ГКТ које су презентоване у одговарајућем: Прегледу планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака; Прегледу прихода, примитака, расхода и издатака и Прегледу имовине, обавеза и извора и

које пружају неопходне опште податке о субјекту ревизије, рачуноводственој основи и примијењеним рачуноводственим политикама.

Ревизијски тим

Сњежана Тубић, с.р.

Мирослав Караћ, с.р.